

**§ 1. Postanowienia ogólne**

- Zamawiający przekazuje kontrahentowi, pracownikom lub podwykonawcom identyfikator (w postaci karty zbliżeniowej) stanowiący własność zamawiającego, zwany dalej *kartą*.
- Ilekoć w niniejszych Warunkach jest mowa o:
  - zamawiającym - rozumie się przez to spółkę pod firmą: „Altrad Babcock Europe S.A.” z siedzibą w Rybniku (44-207), ul. Golejowska 73B, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000635144, NIP: 6420000228, REGON: 27125025000000, o kapitale zakładowym 3.250.000,00 zł - opłacony w całości;
  - kontrahencie - rozumie się przez to obłata (adresata oferty zawarcia umowy złożonej przez zamawiającego), dostawcę oraz wykonawcę, który jest stroną umowy;
  - zamówieniu - rozumie się przez to złożoną przez zamawiającego ofertę zawarcia umowy na warunkach przewidzianych w OWWZ, którą kontrahent może przyjąć wyłącznie bez zastrzeżeń, zmian i uzupełnień;
  - umowie - rozumie się przez to umowę zawartą między zamawiającym a kontrahentem, niezależnie od formy jej zawarcia, w tym w szczególności: umowę o dzieło, umowę o roboty budowlane, sprzedaży albo dostawy, w tym umowę zawartą w wyniku przyjęcia przez kontrahenta zamówienia złożonego przez zamawiającego;
  - podwykonawcy - rozumie się przez to podmiot, któremu kontrahent powierza wykonanie części przedmiotu umowy; ilekoć jest mowa o podwykonawcy rozumie się przez to również dalszego podwykonawcę i zleceniobiorcę oraz dostawcę;
  - pracownikowi - rozumie się przez to osoby zatrudnione przez kontrahenta lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy cywilnoprawnej;
  - kierownikowi kontraktu - rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez zamawiającego do zarządzania realizacją umowy.
- Karta służy do identyfikacji firmy kontrahenta w systemie informatycznym oraz znajduje zastosowanie w narzędziowni przy wydawaniu i zwrocie urządzeń, narzędzi i sprzętu.
- Karta wraz z 4-ro cyfrowym kodem PIN służy do autoryzacji operacji wykonanych w systemie informatycznym funkcjonującym u zamawiającego.
- Zamawiający na wniosek kontrahenta wydaje niezbędną ilość kart.
- Po wykonaniu umowy lub ustaniu obowiązywania umowy przed jej wykonaniem, a także na każde żądanie zamawiającego, kontrahent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych kart zamawiającemu po uprzednim oddaniu urządzeń/narzędzi/sprzętu do narzędziowni.
- W uzasadnionych przypadkach kontrahent, pracownik lub podwykonawca może otrzymać więcej niż jedną kartę.
- Strony zgodnie przyjmują, że wszelkie operacje, w trakcie których zidentyfikowano kontrahenta, podwykonawcę lub ich pracownika przy użyciu 16-to bitowego kodu identyfikacyjnego zapisanego w karcie uznaje się za czynności, w których kontrahent, podwykonawca lub ich pracownik uczestniczył osobiście.
- Na karcie nadrukowane jest logo zamawiającego, a na odwrocie znajduje się miejsce przeznaczone na złożenie przez pracownika kontrahenta własnoręcznego podpisu oraz 10-cio cyfrowy numer seryjny karty.

**§ 2. Wydanie karty**

- Kontrahent, podwykonawca lub pracownik wraz z kartą otrzymują czterocyfrowy kod PIN służący do potwierdzania poszczególnych operacji z użyciem karty.
- W systemie informatycznym zamawiającego 16-to bitowy kod identyfikacyjny karty przypisany jest do danych identyfikacyjnych kontrahenta, podwykonawcy lub pracownika. Kod identyfikacyjny wymaga weryfikacji, co następuje poprzez wprowadzenie przez kontrahenta, podwykonawcę lub pracownika 4-ro cyfrowego kodu PIN oraz złożenie podpisu na karcie.
- 16-bitowy kod identyfikacyjny i 10-cio cyfrowy numer seryjny są przypisane do Karty na stałe i nie mogą zostać zmienione.
- Kontrahent, podwykonawca lub pracownik mają prawo do dokonania zmiany swojego 4-cyfrowego kodu PIN jedynie w

przypadku uzasadnionym okolicznościami. Zmiany dokonać można wyłącznie w narzędziowni zamawiającego.

**§ 3. Wymiana/utrata karty**

- Wymiana karty przypisanej do danych identyfikacyjnych kontrahenta, podwykonawcy lub pracownika może nastąpić wyłącznie na jego wniosek w przypadku zgubienia karty albo w przypadku jej uszkodzenia powodującego niewłaściwe działanie. W takiej sytuacji kontrahentowi, podwykonawcy lub pracownikowi może zostać wydana nowa karta. Zmianę 16-to bitowego kodu identyfikacyjnego przypisanego do danych identyfikacyjnych kontrahenta w systemie informatycznym funkcjonującym u zamawiającego należy potwierdzić 4-ro cyfrowym kodem PIN. W przypadku braku potwierdzenia zmiana jest bezskuteczna.
- Kontrahent zdaje uszkodzoną kartę Kierownikowi Kontraktu, a obustronnie podpisany protokół zdania karty przekazany jest do siedziby zamawiającego celem dezaktywacji karty w systemie.
- Kontrahent, podwykonawca lub pracownik jest zobowiązany do natychmiastowego zgłoszenia zgubienia karty Kierownikowi kontraktu zamawiającego w celu jej dezaktywacji i wydania nowej. Do momentu zgłoszenia wszelkie czynności dokonane przy użyciu karty będą uważane za czynności, w których zidentyfikowany podmiot uczestniczył osobiście.
- W przypadku stwierdzenia braku dbałości kontrahentów, podwykonawców lub pracowników o kartę, jak również jej utraty, zamawiający może obciążyć kontrahenta karą umową w wysokości 200,00 zł netto za każdą uszkodzoną lub utraconą kartę.

**§ 4. Prawa zamawiającego**

- Zamawiający ma prawo do dezaktywacji karty bez zgody kontrahenta, jeżeli podejmie jednostronną decyzję o odebraniu kontrahentowi prawa do wykonywania operacji w systemie informatycznym.
- W uzasadnionych przypadkach kontrahent może zażądać od zamawiającego na piśmie dokonania dezaktywacji oznaczonej karty pod warunkiem uprzedniego zwrotu zamawiającemu narzędzi, sprzętu i urządzeń pobranych na tę kartę.
- Dezaktywacji karty dokonuje Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi zamawiającego na wniosek kierownika odpowiedniej komórki organizacyjnej lub kontrahenta.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny technicznej zwróconego przez kontrahenta narzędzia/sprzętu/urządzenia, która będzie obowiązująca dla ustalenia przyczyn uszkodzenia powierzonego przedmiotu.

**§ 5. Obowiązki kontrahenta**

- Kontrahent jest zobowiązany do użycia lub okazania karty osobom obsługującym system informatyczny funkcjonujący u zamawiającego w sytuacjach, gdy wykonanie operacji wymaga jej użycia lub okazania.
- Kontrahent jest zobowiązany do utrzymywania karty w dobrym stanie technicznym, a w szczególności chronić ją przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz działaniem wysokiej temperatury.
- Kontrahent jest zobowiązany do zachowania 4-ro cyfrowego kodu PIN w tajemnicy oraz jest zobowiązany do zmiany kodu PIN w każdym przypadku, gdy w jego ocenie zachodzi jakiegokolwiek podejrzenie, że mogło dojść do naruszenia poufności kodu PIN.
- Kontrahent jest zobowiązany do używania karty zgodnie z jej przeznaczeniem.
- Zabronione jest udostępnianie zarówno karty, jak i powierzonego sprzętu/ narzędzi /urządzeń w jakiegokolwiek formie podmiotom trzecim.
- Kontrahent zobowiązuje się do zapoznania z instrukcją obsługi i eksploatacji narzędzi/sprzętu/urządzenia powierzonego, oświadcza, że ją zrozumiał i zobowiązuje się przestrzegać. Skutki uszkodzeń, awarii i strat powstałe przez nieprzestrzeganie ww. instrukcji oraz zasad BHP będą obciążały kontrahenta.
- Kontrahent zobowiązuje się używać powierzony sprzęt/narzędzia/urządzenia z należytą starannością i odpowiadać będzie przed zamawiającym za wszelkie szkody jakie powstaną w przedmiocie powierzonym z przyczyn niezależnych po stronie zamawiającego (w szczególności z przyczyn leżących po stronie kontrahenta lub osób, które obsługiwały przedmiot wypożyczony - pracownicy,

zleceniobiorcy, współpracownicy, podwykonawcy itp.). Kontrahent będzie zobowiązany przede wszystkim należyście zabezpieczyć powierzony sprzęt/narzędzia/urządzenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą.

8. Kontrahent zobowiązuje się do nałożenia na podwykonawców i pracowników obowiązków określonych w pkt 1-7 powyżej oraz do zapewnienia, że będą oni przestrzegali tych postanowień w takim samym zakresie, w jakim zobowiązany jest sam kontrahent. Naruszenie przez podwykonawcę lub pracownika obowiązków określonych w pkt 1-7 traktowane będzie jak naruszenie obowiązków przez kontrahenta i pociąga za sobą konsekwencje przewidziane w umowie, w tym możliwość nałożenia kar umownych lub dochodzenia odszkodowania przez zamawiającego.

#### § 6. Utrata, zniszczenie narzędzia/sprzętu/urządzenia

1. W przypadku utraty narzędzi/sprzętu/urządzenia powierzonego, kontrahent zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić o zdarzeniu zamawiającego oraz organy ścigania.
2. Kontrahent oświadcza, że w pełni rozumie i akceptuje obowiązki wynikające z niniejszego Załącznika i zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności odszkodowawczej za narzędzia, sprzęt i urządzenia pobrane przez jego pracowników i podwykonawców na zasadzie ryzyka.
3. W przypadku utraty lub uszkodzenia urządzeń, sprzętu, narzędzi pobranych przez pracowników (lub podwykonawców) kontrahenta na podstawie operacji, o których mowa w niniejszym Załączniku, kontrahent zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz zamawiającego odszkodowania w wysokości określonej przez zamawiającego na podstawie wartości rynkowej utraconych narzędzi, sprzętu i urządzeń. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia odszkodowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, z wynagrodzenia należnego kontrahentowi z jakiegokolwiek tytułu. Rozliczenie nastąpi w sposób zgodny z §20 Ogólnych Warunków Wykonywania Zamówień.

#### § 7. Postanowienia końcowe

1. W każdym przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokrywają szkody poniesionej przez zamawiającego, zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. Wszelkie zmiany niniejszych warunków wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.