I. CEL

Celem Polityki zakupowej ustanowionej w Altrad Babcock Europe S.A. (dalej ABE) jest efektywne i planowe dokonywanie zakupów na najkorzystniejszych warunkach handlowych przy zachowaniu najwyższej jakości pozyskiwanych materiałów, towarów i usług.
Praca w oparciu o spójną i dostosowaną do naszych warunków Politykę zakupową pozwala nam efektywnie wzmacniać współpracę z dotychczasowymi Partnerami Handlowymi, jak również zapewnia nieustanne pozyskiwanie nowych Dostawców towarów i usług.

II. PODSTAWOWE ZASADY POLITYKI ZAKUPÓW ABE

Wypracowana strategia oraz obowiązujące procedury zgodne z potrzebami Spółki określają sposób działania w zakresie dokonywania zakupów, nadzór nad Listą Kwalifikowanych Dostawców, weryfikację oraz kontrolę wszystkich zakupywanych surowców, części zamiennych, materiałów i usług. W ramach obowiązującej polityki zakupowej kierujemy się zasadą wyboru Dostawców na drodze przetargów i zapytań ofertowych.
Powiązane dokumenty:

- AIMS-SOP-120-13 „Wybór, ocena i kwalifikowanie dostawców”
- AIMS-SOP-120-21 “Zakupy”
- AIMS-SOP-120-25 „Odbiór dostaw i gospodarka magazynowa”
- AIMS-SOP-120-31 “Zakupy doraźne”
- AIMS-SOP-120-37 „Reklamacje w zakupach”
- Ogólne Warunki Wykonywania Zamówień na rzecz Altrad Babcock Europe S.A.
- Kodeks Postępowania Etycznego Grupy Altrad
- Nasze oczekiwania wobec dostawców

III. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWAŃ ZAKUPOWYCH

- Partnerstwo
- Uczciwa konkurencja
- Transparentność
- Bezpieczeństwo informacji

I. PURPOSE

The purpose of the Purchasing Policy established in Altrad Babcock Europe S.A. (hereinafter ABE) is effective and planned purchases on the most favorable commercial terms while maintaining the highest quality of materials, goods and services obtained.
Working on the basis of a coherent and adapted to our conditions Purchasing Policy allows us to effectively strengthen cooperation with existing Business Partners, as well as ensures constant acquisition of new Suppliers of goods and services.

II. BASIC PRINCIPLES OF ABE PURCHASING POLICY

The developed strategy and applicable procedures, in accordance with the Company's needs, determine the method of operation in the field of purchasing, supervision over the List of Qualified Suppliers, verification and control of all purchased raw materials, spare parts, materials and services. As part of the applicable purchasing policy, we follow the principle of selecting Suppliers through tenders and inquiries.
Related documents:

- AIMS-SOP-120-13 “Selection, evaluation and qualification of suppliers”
- AIMS-SOP-120-21 “Procurement”
- AIMS-SOP-120-25 “Acceptance of deliveries and warehouse management”
- AIMS-SOP-120-31 “Ad hoc purchases”
- AIMS-SOP-120-37 “Complaints in purchases”
- General Terms and Conditions of Orders for Altrad Babcock Europe S.A.
- Code of Ethical Conduct of Altrad Group
- Our expectations of suppliers

III. PRINCIPLES OF PURCHASING PROCEEDINGS

- Partnership
- Fair competition
- Transparency
- Information security

Wszystkie osoby zaangażowane pośrednio lub bezpośrednio w postępowania zakupowe zobowiązane są do przestrzegania powszechnie obowiązującego prawa, zasad wynikających z Kodeksu Postępowania Etycznego ABE, Polityki zakupowej oraz pozostałych instrukcji zakupowych obowiązujących w ABE. Każda osoba inicjująca proces zakupowy, biorąca w nim udział, prowadząca lub je nadzorująca: a) zawsze kieruje się zasadami etyki i dobrem ABE b) reprezentuje interesy ABE i dba o dobre imię Spółki c) jest uczciwa, obowiązkowa, skrupulatna, otwarta na wiedzę z różnych obszarów d) zachowuje bezstronność wobec Wykonawców oraz unika sytuacji mogących naruszyć zasadę bezstronności e) nie ulega wpływom i naciskom f) unika konfliktu interesu g) aktywnie wspiera proces zakupowy h) na bieżąco aktualizuje swoją wiedzę o rynku, najlepszych praktykach zakupowych i zmianach w prawie i) chroni informacje, które mogą lub mogłyby utrudnić konkurencję. Oprócz powyższych obowiązków każdy pracownik Działu Zakupów: a) stoi na straży transparentności procesu zakupowego b) aktywnie prowadzi proces zakupowy – nie ogranicza się wyłącznie do czynności formalnych, ale z zaangażowaniem współpracuje na partnerskich zasadach z Klientem Wewnętrznym oraz Wykonawcami c) promuje etyczne postawy, zachowania i standardy d) upowszechnia wiedzę na temat regulacji zakupowych oraz dobrych praktyk.	All persons directly or indirectly involved in purchasing procedures are obliged to comply with generally applicable law, the rules resulting from the ABE Code of Ethics, the Purchasing Policy and other purchasing instructions applicable at ABE. Each person initiating the purchasing process, participating in it, leading or supervising it: a) is always guided by the principles of ethics and the good of ABE b) represents ABE's interests and maintains Company's good name c) is honest, obligatory, meticulous, open to knowledge in various areas d) maintains impartiality towards Contractors and avoids situations that may violate the principle of impartiality e) does not succumb to influences and pressures f) avoids conflicts of interest g) actively supports the purchasing process h) keeps its knowledge about the market, best purchasing practices and changes in the law up-to-date i) protects information that may or could hinder competition. In addition to the above duties, each employee of the Purchasing Department: a) guards the transparency of the purchasing process b) actively conducts the purchasing process - it is not limited only to formal activities, but cooperates with commitment on a partnership basis with the Internal Customer and Contractors c) promotes ethical attitudes, behaviors and standards d) disseminates knowledge on purchasing regulations and good practices.

IV. ZAKUPY ODPOWIEDZIALNE SPOŁECZNIE	IV. SOCIALLY RESPONSIBLE PROCUREMENT
Prowadząc Postępowania zakupowe dążymy do osiągnięcia maksymalnych, wymiernych korzyści dla ABE, nie zapominając jednak o naszych wartościach: szacunku, solidarności, odwadze, skromności i harmonii. Tym samym zmierzamy w kierunku jak najszerszego zaangażowania w kwestie społeczne oraz środowiskowe, również w obszarze prowadzonych Postępowań zakupowych. Stawiamy na:	When conducting Procurement Proceedings, we strive to achieve maximum, measurable benefits for ABE, without forgetting our values: respect, solidarity, courage, humility and conviviality. Thus, we are heading towards the widest possible involvement in social and environmental issues, also in the area of procurement procedures. We focus on:
1. Bezpieczeństwo i higienę pracy: a) stawiamy wysokie wymagania Wykonawcom oraz Dostawcom w zakresie standardów bezpieczeństwa i higieny pracy b) promujemy rozwiązania i produkty, które wspierają najwyższe standardy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spełniające najwyższe normy bezpieczeństwa.	1. Occupational health and safety: a) we set high standards for Contractors and Suppliers occupational health and safety b) we promote solutions and products that support the highest standards of occupational health and safety and meet the highest safety standards.
2. Zaangażowanie społeczne: a) zmierzamy w kierunku jak najszerszego zaangażowania w kwestie społeczne b) prowadząc Postępowania Zakupowe wspieramy rynek pracy, małych i średnich przedsiębiorców, rozwój rynku i społeczności lokalnych oraz aktywizację osób wykluczonych społecznie i niepełnosprawnych.	2. Social commitment: a) we are moving towards the widest possible involvement in social issues b) by conducting Procurement Proceedings, we support the labor market, small and medium-sized enterprises, development of the market and local communities and activation of socially excluded people and disabled.
3. Innowacyjność i rozwój: a) wszędzie tam, gdzie dostrzegamy potencjał do rozwoju w ramach zamawianych technologii organizujemy dialogi techniczne z potencjalnymi Wykonawcami by rozwijać własną świadomość oraz poszerzać horyzonty, na drodze poszukiwań optymalnych rozwiązań, tym samym wraz ze wzrostem naszych wymagań promujemy Wykonawców oferujących rozwiązania najbardziej zaawansowane technologicznie oraz innowacyjne, b) w dokumentacji zakupowej, obok ekonomicznych kryteriów oceny ofert, uwzględniamy dodatkowe	3. Innovation and development: a) wherever we see potential for development within the ordered technologies we organize technical dialogues with potential contractors to develop our own awareness and broaden horizons by searching for optimal solutions, thus together with increasing our requirements, we promote Contractors offering the most technologically advanced and innovative solutions, b) in the purchase documentation, in addition to the economic criteria for evaluating offers, we

kryteria promujące innowacyjność zastosowanych technologii. 4. Ochronę środowiska: a) promujemy rozwiązania przyjazne dla środowiska (techniczne, organizacyjne), b) wymagamy od Wykonawców, aby prowadzili działalność gospodarczą z poszanowaniem najwyższych standardów w zakresie ochrony środowiska, w szczególności minimalizujących negatywne oddziaływanie na środowisko, dbających o racjonalne i oszczędne wykorzystywanie zasobów naturalnych, prowadzących właściwą gospodarkę odpadami, prowadzących działania zmierzające do kształtowania świadomości ekologicznej pracowników i podwykonawców.	include additional ones criteria promoting the innovativeness of the technologies used. 4. Environmental protection: a) we promote environmentally friendly solutions (technical, organizational), b) we require Contractors to conduct business activity with respect the highest standards in the field of environmental protection, in particular minimizing negative impact on the environment, care for rational and economical use of natural resources, conduct proper waste management, conduct activities aimed at shaping the environmental awareness of employees and subcontractors.
V. ZGŁASZANIE NADUŻYĆ	**V. REPORTING ABUSE**
Obowiązkiem każdego pracownika jest zgłoszenie naruszeń, nadużyć, nieetycznych zachowań, czy sytuacji, w których zasady etyczne obowiązujące w ABE nie są przestrzegane. Celem zgłoszenia nie może być osiągnięcie osobistych celów (zemsta, mobbing, dyskryminacja, osłabienie pozycji zawodowej czy wiarygodności współpracownika itp.) - takie zgłoszenie jest również naruszeniem Kodeksu Postępowania Etycznego ABE.	It is the duty of every employee to report violations, abuses, unethical behavior or situations in which the ethical principles applicable at ABE are not respected. The purpose of the report cannot be to achieve personal goals (revenge, mobbing, discrimination, weakening the professional position or credibility of a colleague, etc.) - such a report is also a violation of the ABE Code of Ethics.